

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI  
ȘI PODURI TIMIȘOARA  
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238  
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,  
E-mail: oee@drdptm.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI  
Operator de date cu caracter personal nr. 16562  
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Nr.7729/02.06.2022



## ANUNȚ

C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de 27.06.2022 ora 12.00 - la sediul D.R.D.P. Timișoara Central str. Coriolan Băran nr. 18 Timișoara, concurs pentru ocuparea POSTULUI VACANT DE : INGINER post de execuție cu CIM pe durată nedeterminată, după cum urmează:

- 1 POST DE INGINER (COD COR-214306) in cadrul Serviciului Proiectare/DRDP Timisoara

### A. Condiții generale de participare la concurs:

- Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie

### B. Condiții specifice de participare la concurs:

- să aibă studii superioare necesare ocupării funcției, și anume absolvent al unei Facultăți cu studii în Ingineria Mediului;
- să aibă master în Ingineria Mediului;
- disponibilitate la program prelungit și delegări, atunci când este cazul;
- deținere permis categoria B;
- cunoștințe de operare PC nivel mediu (Microsoft Office).

### 1. Calendarul concursului este urmatorul:

- Depunere dosare 06.06.2022-20.06.2022
- Selectia dosarelor-21.06.2022
- Solutionare contestatii selectie dosare:23.06.2022
- Proba scrisa-27.06.2022 ora 12.00**
- Proba interviu-30.06.2022 ora 12.00**

Concursul va avea trei etape: selectia dosarelor,proba scrisa (test grila) si proba interviu (va aborda atât elemente relevante asupra experienței profesionale a candidatului, cât și asupra profilului său aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu).

NOTA

**Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.**

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii admisi vor participa la etapa probei scrise, iar candidatii care vor face punctajul minim stabilit de comisia de concurs in ziua concursului vor participa ulterior si la etapa probei interviu.

*Participanții la etapele de concurs precizate mai sus care au obținut punctajul minim stabilit de comisia de concurs, sunt considerați "ADMIȘI", în ordine descrescătoare.*

**Nu se permite angajarea:**

- a) persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă sauși a celor pensionați conform unor legi speciale, cu excepțiile prevăzute de CCM al C.N.A.I.R.-S.A.;
- b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

Excepțiile sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

În cazul în care, pentru ocuparea unui loc de muncă, sunt mai mulți candidați cu rezultate egale, potrivit prevederilor CCM al C.N.A.I.R.-S.A., la angajare se va ține cont de următoarea ordine de preferință:

- a) salariatul deja angajat în cadrul Companiei care solicită ocuparea altei funcții;
- b) orfanii sau văduvele/văduvii foștilor salariați ai Companiei;
- c) copiii unor foști salariați ai unității care și-au pierdut capacitatea de muncă în urma unor accidente de muncă.

**Documente necesare înscrierii la concurs:**

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt)-in copie certificata cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;
- adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatiei atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar;
- declaratie pe propria raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR.S.A.



Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.14 din CCM nr.301/25.09.2019 " *O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci.Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului*".

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de **20.06.2022** ora 15.00.

Dosarele se depun la D.R.D.P. Timișoara-sediul Central str. Coriolan Băran nr.18 Timișoara Serviciul Resurse Umane în intervalul **06.06.2022-20.06.2022**, orele 10.00 -15.00.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane DRDP Timișoara - telefon 0256246626.

Sef Serviciu Resurse Umane  
c.j.Bako Nicoleta

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE- S.A.  
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara

FIȘA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	<b>DENUMIREA POSTULUI</b>	INGINER		
2.	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI</b>	POST VACANT		
3.	<b>POZIȚIA COR</b>	214 306		
4.	<b>COMPARTIMENT FUNCȚIONAL:</b>	SERVICIUL PROIECTARE		
5.	<b>NIVELUL POSTULUI</b>	EXECUȚIE		
6.	<b>RELAȚII</b>	<b>6.1. FUNCȚIONALE</b>	a. de subordonare	- Director Regional D.R.D.P. Timișoara; - Șef Serviciu Proiectare.
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	- cu compartimentele funcționale ale CNAIR SA și D.R.D.P. Timișoara, conform R.O.F.- C.N.A.I.R.- D.R.D.P. Timișoara; - conform organigramei și deciziilor interne emise de către C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P Timișoara
		<b>6.2 DE REPREZENTARE</b>	În relații cu terții	- cu instituțiile administrației publice centrale și locale; - cu persoane fizice și/sau juridice; - cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale aflați în relații contractuale cu C.N.A.I.R. S.A.
7.	<b>SPECIFICAȚIILE POSTULUI</b>	<b>a. NIVELUL DE STUDII SUPERIOARE</b>		
		<b>b. CALIFICAREA NECESARĂ</b> - Studii superioare în domeniul Ingineria Mediului - Cunoștințe de operare PC nivel mediu (Microsoft Office, etc).		
		<b>c. ALTE CERINȚE</b> - Cunoștințe de legislație cu privire la construcția și proiectarea infrastructurii rutiere;		
		<b>d. COMPETENȚE</b> - capacitatea de a elabora o documentație tehnică; - capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - creativitate și adaptabilitate în alterarea activităților; - capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; - tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale.		

## **II. DESCRIEREA POSTULUI**

### **1. Scopul general al postului**

i. Obținerea **Acordului de Mediu**, respectiv **avizului Natura 2000 –Arii protejate** necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire pentru obiectivele elaborate de către Serviciul Proiectare cu respectarea legislației în vigoare, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

ii. Îndeplinirea tuturor sarcinilor/activităților/atribuțiilor, precum și autocontrolul acestora pentru îndeplinirea obiectivelor Direcției Drumuri și Poduri Timișoara.

### **2. Obiectivele postului**

i. Realizarea documentațiilor tehnice, pentru **obținerea avizelor și autorizațiilor** specificate în Certificatul de Urbanism, inclusiv **obținerea Acordului de Mediu și avizului Natura 2000 – Arii protejate**, în vederea obținerii Autorizației de Construire pentru proiectele elaborate de către Serviciul Proiectare.

### **3. Descrierea atribuțiilor/activităților/sarcinilor/responsabilităților postului**

#### **3.1 Atribuții/activități/sarcini**

##### **3.1.a. Atribuții/activități/sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**

- i. Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne prin arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).

##### **3.1.b. Sarcini/activități/atribuții specifice**

- i. În urma elaborării și avizării documentațiilor tehnico-economice în CTE –D.R.D.P. Timișoara are responsabilitatea de întocmire a documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor specificate în Certificatul de Urbanism;
- ii. Întocmește notificarea și memoriu tehnic pentru obținerea **Acordului de Mediu** de la Agenția de Protecție a Mediului;
- iii. Întocmește documentația tehnică pentru obținerea **avizului Natura 2000 – Arii protejate**, unde este cazul;
- iv. Participă la realizarea documentației tehnice privind semnalizarea rutieră, pe drumurile din cadrul D.R.D.P. Timișoara;
- v. Realizează documentația tehnică de plantații rutiere;
- vi. Recomandă și alege stilul cel mai reprezentativ pentru climat, alegerea speciilor de plante adaptate care oferă decor maxim la condițiile locale, alegerea stilului de proiectare cel mai adecvat.
- vii. Participă la efectuarea măsurătorilor topografice în calitate de muncitor topograf;



viii. Participă la operațiuni de listare, îndosariere și multiplicare a documentațiilor tehnice;

ix. Urmărește aplicarea legislației și studiază materialele publicate în domeniu.

### **3.1.c. Alte atribuții/activități/sarcini**

i. Îndeplinește alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, în limita calificării și a obiectului de activitate al serviciului;

ii. Îndeplinește și alte sarcini, conform deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., respectiv Directorului Regional al D.R.D.P. Timișoara.

### **3.2. Responsabilitățile postului**

#### **3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă**

Respectă legislația și instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;

Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

a). să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronică, etc) și echipamentele de transport;

b). să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

c). să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

d). să respecte prevederile Regulamentului Intern și/sau Contractului Colectiv de Muncă;

e). să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f). să comunice informațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

g). să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (imprimante, aparate de tăiat hârtia, copiator, fax;etc);

h). să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

i). să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;

j). să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus (evaluarea riscurilor).

#### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea**

i. Asigură un climat optim de colaborare în relațiile ierarhice, funcționale și de reprezentare;

ii. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul serviciului și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

iii. Asigură dezvoltarea permanentă a competențelor de comunicare personale;

iv. Respectă normele de conduită și etică în cadrul D.R.D.P. Timișoara.

#### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

i. Respectă normele interne privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;

ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;

iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează..

#### **3.2.d. Privind reglementările interne**

- i. Respectă și aplică Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;
- ii. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.A.I.R. S.A.;
- iii. Respectă prevederile sistemului de management al calității stabilit și procedurile acestuia pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității S.M.Q. în cadrul D.R.D.P. Timișoara;
- iv. Respectă principiile de **prelucrare a datelor cu caracter personal** obținute în baza Legii nr. 677/2001, conform prevederilor legale.
- v. Respectă procedurile de lucru generale specifice unității;
- vi. Răspunde de cunoașterea și respectarea procedurilor specifice activităților serviciului;
- vii. Respectă și aplică reglementările legale și procedurale relevante pentru activitatea desfășurată în cadrul serviciului.

#### **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

##### **4.1. Delegare de atribuții**

**4.1.a. Înlocuiește pe:**

**4.1.b. Este înlocuit de:**

##### **4.2. Autoritate asupra altor posturi:**

Nu este cazul

##### **4.3. Limite de competență:**

- i. Reprezentarea intereselor D.R.D.P. Timișoara, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea D.R.D.P. Timișoara, se realizează numai cu acordul Directorului Regional.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea D.R.D.P. Timișoara se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul Regional.
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

#### **5. Condițiile de muncă**

**5.1. Resurse materiale:** Calculator

**5.2. Resurse financiare:** Nu este cazul

**5.3. Deplasări:** necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului D.R.D.P. Timișoara;

##### **5.4. Formare profesională:**

Conform Planului strategic de instruire a C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. Timișoara, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

#### **6. Criterii specifice de evaluare:**

i. Criteriile specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;

ii. Criteriile specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil (Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R. S.A. și anexele care fac parte integrantă din aceasta).

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:**

Anual conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

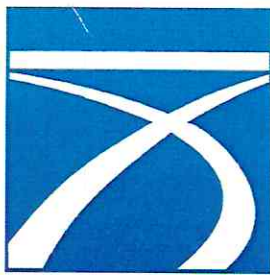
Salariat,  
ing.  
Semnătura/data

Întocmit,  
ȘEF SERVICIU PROIECTARE  
ing. PAL DANIELA VOICHIȚA  
Semnătura/data

APROBAT,  
DIRECTOR REGIONAL  
ing. PORDEA NICOLETA  
Semnătura/data







**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**  
**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI  
ȘI PODURI TIMIȘOARA**  
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238  
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,  
E-mail: oce@drdptm.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI  
**Operator de date cu caracter personal nr. 16562**  
www.erovineta.ro www.drdptm.ro



**Serviciul Proiectare**

**Telefon: 0256 303073, Fax: 0256 303074**

**Nr. 130/196/02.06.2022**

**Se aprobă,  
Director Regional  
ing. Nicoleta POPORDEA**

**Bibliografia necesară organizării concursului  
pentru ocuparea posturilor vacante:**

• **Inginer cu specializarea Căi Ferate Drumuri și Poduri**

1. **O.G. nr.43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea 319/2006** privind aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
3. **H.G.907/2016** - Hotărâre privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice a obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
4. **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată;
5. **STAS 863/1985** – Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare
6. **PD 177-2001** - Normativ pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide;
7. **STAS 1709/1,2-1990** –Adâncimea de îngheț – dezgheț în complexul rutier. Prevenirea și remediere degradărilor din îngheț-dezgheț.
10. **AND 547/2013** – Normativ pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminți rutiere moderne;
9. **AND 605 /2016-** Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice;
10. **AND 523/2003** Normativ privind execuția straturilor bituminoase turnate la rece;
11. **AND 532/1997** – Normativ privind reciclarea la rece a îmbrăcămintei rutiere
12. **AND 600-2010** - Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice.

• **Inginer cu studii în Ingineria Mediului**

1. **O.G. nr.43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin **Ordinul MDRL nr. 839/2009**, cu modificările ulterioare;
4. O.U.G. 195/2005 – privind protecția mediului;
5. OUG 164/2008 – privind modificarea și completarea OUG 195/2005 protecția mediului;
6. **Legea 292/2018** privind impactul anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
7. **AND 561/2001** – Instrucție privind plantațiile rutiere;
8. **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor.

Șef Serviciu Proiectare,  
ing. Daniela **Pal**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)  
postul.....

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul .....

Menționez că sunt absolvent (a) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anoxez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul);
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interes dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) ....., cod  
numeric personal ....., născut (ă) la data  
..... în localitatea.....  
domiciliat (ă) în ..... posesor al  
C.I. seria..... nr....., eliberată de....., la data de .....,  
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenția asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE  
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ..... domiciliat(ă) în ..... str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....  
legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ..... încadrat(ă) la  
..... pe funcția de ..... declar pe propria răspundere că documentele  
depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.  
Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite  
conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN  
Nr. ....

DECLARAȚIE PE PROPRIĂ RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN  
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

Subsemnatul/a ..... CNP ..... cetățean ....., fiul/fiica lui  
..... și a ....., născut/a la data de ..... în localitatea ....., Jud.  
....., domiciliat/ă în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector  
....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* în cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării .....

.....  
(Semnătură candidat)



DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă  
în localitatea ..... județul ..... strada  
..... bloc ..... etaj ..... apartament ..... posesor al C.I.  
seria ..... numărul ..... eliberat de  
..... la data de ..... declar, prin  
prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut Contractul individual de muncă desfășurat  
pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă  
în localitatea ..... județul ..... strada  
..... bloc ..... etaj ..... apartament ..... posesor al C.I.  
seria ..... numărul ..... eliberat de  
..... la data de ..... declar pe  
*propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii, sau  
conform altor legi speciale.*

Data,

Semnătura,